

**Directorio**

Presidente  
Rafael Reygadas Robles Gil

Vicepresidenta  
Manuela Herrera

Secretaria Ejecutiva  
Silvia Alonso Félix

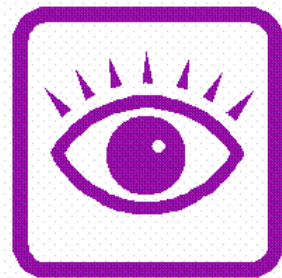
Coordinadora de Proyecto  
Beatriz Adriana Camacho Carrasco

Benjamín Franklin 186  
Col. Escandón 11800  
Miguel Hidalgo  
México, D.F.  
Teléfono: 01 (55) 5273 34 00  
Fax: 01 (55) 5273 33 98  
Correo: [alianza@laneta.apc.org](mailto:alianza@laneta.apc.org)  
Http [www.alianzaciciva.org.mx](http://www.alianzaciciva.org.mx)



# Observación de la Calidad de la Jornada

Guía



Estado \_\_\_\_\_

Zona \_\_\_\_\_

Sección \_\_\_\_\_

Casilla \_\_\_\_\_

Nombre del Observador \_\_\_\_\_



Alianza cívica es una organización independiente, plural y apartidista que busca promover la democracia en México mediante el impulso de la participación ciudadana en asuntos públicos.

Desde su fundación en abril de 1994, Alianza Cívica ha contribuido a la consolidación del proceso democrático en México por medio de la capacitación y elaboración de materiales que han fortalecido la capacidad de incidencia y toma de decisiones de los ciudadanos y ciudadanas en temas de interés público.

Este manual forma parte de una serie de materiales educativos enfocados a impulsar la participación ciudadana para promover la transparencia, objetividad, y equidad en procesos electorales.

La serie está conformada por los siguientes títulos:

- Vigilancia del Órgano Electoral.
- ¿Cuál es tu candidato Ideal?- Consulta Ciudadana sobre el perfil de los candidatos.
- ¡Para saber quién es quién! -Banco de Datos.
- Observación de las Condiciones Previa-Investigación sobre compra y coacción del voto.
- Observación de la Calidad de la Jornada Electoral.

Agradecemos el apoyo financiero de la Fundación Nacional para la Democracia (NED) y a la Universidad de New Hampshire a través de la Universidad de Guanajuato.

## Índice

Página 3

---

<b>Bienvenidos al equipo!</b>	4
<b>Preparándonos para la jornada</b>	5
Tareas para la observación del día anterior a la Jornada Electoral	6
<b>Guía para la observación ciudadana</b>	9
<b>Apertura</b>	10
<b>Desarrollo de la votación</b>	11
Secreto del voto o Presión a votantes	12
Desarrollo de la votación	13
Irregularidades graves	14
<b>Cierre de la Casilla y Conteo de Votos</b>	15
Cierre y conteo de votos	16
<b>Transmisión inmediata de los resultados</b>	17
Transmisión de resultados	18
<b>Información del centro telefónico</b>	19

---

## ¡Bienvenido al Equipo!

Página 4

Muchas Felicidades por tu disposición para realizar esta tarea que resulta de trascendental importancia para nuestro país. Tu trabajo servirá a la democracia, al fortalecimiento de la sociedad civil, al incremento de la participación ciudadana y a dar mayor confianza a las mexicanas y los mexicanos que quieren votar con libertad.

Como sabes, tu función deberá ser Imparcial, Objetiva, dentro de la Legalidad, Correcta, Independiente, Profesional y Comprometida.

Deberemos realizar esta tarea acatando los principios señalados mediante las siguientes acciones:

- Vigilando con atención los diferentes aspectos y momentos de la elección
- Anotando con precisión y rigor la información que se pide en esta guía
- Transmitiendo puntualmente la información que se te solicita el mismo día de la jornada y entregando la guía completa a tu coordinador

### Nuestra misión es tomar el VAT

**Vigilar**



**Anotar**



**Transmitir**



## Preparándonos para la Jornada

Página 5

Antes del día de la jornada necesitas:

### Acreditación como Observador Electoral expedida por el IFE o el Instituto Estatal Electoral



Esto te permitirá entrar a las casillas y estar en todos los momentos de la jornada electoral en cualquier casilla.

### Tu Guía e instructivo para la Observación

Así como el encarte con los nombres de los funcionarios de casilla



### Asignación de la casilla o las casillas que debes cubrir el día de la jornada

Estas casillas fueron seleccionadas a través de una muestra estadística. Es de vital importancia cubrir las casillas asignadas, para que los resultados de tu trabajo sean representativos de la elección.

### Teléfono, clave y horario para transmitir la información



Para la transmisión de la información al Centro de Cómputo recibirás uno o dos números telefónicos, así como algunos números alternativos, por si no puedes comunicarte al centro de cómputo.

Para transmitir la información recibirás además una clave de identificación que será tu "llave" de acceso para entregar los resultados de tu observación.

Si en la comunidad a la que vas no hay teléfono, es importante que veas de antemano con tu coordinador cuál va a ser la manera en que vas a transmitir la información. (Celular, radio, etc.)



### Formas de comunicación con tu coordinador zonal o estatal

Además de la transmisión de información al centro de cómputo, es conveniente que tengas algún mecanismo de comunicación con tu coordinador de zona o estado, para cualquier otra información que quieras dar.

Esta comunicación con tu coordinador zonal es independiente de la transmisión de resultados al Centro de Cómputo. Por ningún motivo puedes dejar de transmitir la información al centro de cómputo. Esto es lo más importante de tu trabajo, estaremos esperando tu información.

### Lugar y horario para la entrega de la guía completa

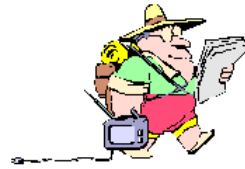
Después de la comunicación telefónica al centro de cómputo, necesitamos recibir la guía

completa con los resultados de tu observación. Esto puede hacerse el mismo día en la noche (para zonas urbanas de fácil comunicación) o al día siguiente de la elección.

### Recuerda llevar

Además de lo señalado anteriormente:

- Tus boletos y dinero necesario (si tienes que desplazarte).
- Tarjeta telefónica o dinero para llamar (será poco pero no lo olvides).
- Una tabla "clipboard" o algo en que apoyar, y lápiz o pluma.
- Tu gafete de Alianza Cívica.
- Ropa presentable pero cómoda para trabajar.
- Gorra o sombrero para el sol, o paraguas en su caso.
- Agua, cacahuates, dulces, o alguna torta por si no es fácil conseguir las en la jornada.



## Tareas para la observación del día anterior a la Jornada Electoral

### Observando las condiciones previas

La tarea el día anterior es hacer recorridos de reconocimiento y vigilancia. El objetivo de estos recorridos es vigilar que no haya operativos de coacción o compra de votos, entrega de despensas, materiales de construcción, cheques u otras dádivas que están prohibidas por la ley.

En caso de detectar alguna de estas situaciones, es muy importante que observemos con mucho cuidado y por el mayor tiempo posible, para conseguir la mayor cantidad de información que podamos y anotarla.

Por ejemplo, si detectamos una casa donde la gente acude a recibir cosas, podemos vigilarla varias horas y:

- Contar cuanta gente llega.
- Anotar qué y cuántas cosas exactamente les están dando.
- Preguntar a algunas de las personas, quién y por qué se los están dando.
- Después de algunas horas, si valoramos que no hay riesgo, podemos entrar y pregun-

## Tareas para la observación del día anterior a la Jornada Electoral

tar a quiénes están dando las cosas, para ubicar información y tratar de conseguir alguna documentación o prueba material.

Una vez hecho esto, es muy importante que llenes el cuestionario de la siguiente página y que transmitas tu información al Centro de Cómputo, el mismo sábado, entre las 5 y las 9 de la noche.

### Al llegar a la localidad

Para realizar esta observación es muy importante que estés en la casilla y sus alrededores desde el día anterior. En zonas urbanas o rurales con acceso "cercano", te invitamos a visitar la zona de tu casilla el día anterior y permanecer varias horas.



En zonas rurales alejadas, por razones prácticas necesitas llegar a la zona desde el día anterior a la jornada y quedarte ahí. Debes llegar de día para que:



1. localices un lugar para hospedaje y alimentación.
2. ubiques la casilla y el teléfono más cercano, para que puedas comunicarte al Centro de Cómputo.
3. realices la observación previa.

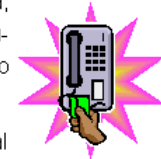
### Llamada al centro de cómputo

Una vez que realices tu observación, debes transmitir tu información al Centro de Cómputo. Si no observaste ninguna irregularidad, de todas maneras llama, el sábado entre las 5 y las 9 de la noche. Esta llamada tiene tres objetivos:

1. conocer las condiciones previas a la elección
2. saber que ya estás en el lugar de la observación, lo que dará mayor seguridad de la cobertura de la muestra, y
3. probar que el Centro de Cómputo funciona correctamente.

Si te tocó una casilla urbana también llama, el sábado a la misma hora, haya o no irregularidades. Incluso, si por alguna razón de fuerza mayor no pudiste ir el sábado, de todas maneras llama para saber que se cuenta contigo para el domingo.

Si te tocó una localidad sin teléfono, comunícate con tu coordinador (o al Centro de Cómputo) de acuerdo a lo acordado previamente.



## Apertura

Página 10

1. La casilla se instaló a las \_\_\_\_\_ hrs.
2. La casilla se instaló en:   
a) casa      b) Escuela      c) Oficina de gobierno      d) Otro
3. ¿El material estaba completo?  SI       NO  
Si algo faltó o se acabó ¿qué y en qué cantidad? \_\_\_\_\_
4. ¿Existe algún tipo de propaganda electoral o mensaje a favor de un partido o candidato dentro de la casilla?  SI       NO  
¿CUAL? \_\_\_\_\_

### FUNCIONARIOS Y REPRESENTANTES DE CASILLA

#### 5. El Presidente de la Casilla

- a) Es el mismo del Encarte.
- b) Está en el Encarte como Secretario o Escrutador.
- c) Está en el Encarte como Suplente.
- d) No está en el Encarte.

#### 6. El Secretario de la Casilla

- a) Es el mismo del Encarte.
- b) Está en el Encarte como Escrutador.
- c) Está en el Encarte como Suplente.
- d) No está en el Encarte.
- e) No hubo.

#### 7. El Primer Escrutador

(Usa las mismas respuestas de los incisos del Secretario de la casilla)

#### 8. El Segundo Escrutador

(Usa las mismas respuestas de los incisos del Secretario de la casilla)

#### 9. Representante de Partido

Escribe en el cuadro de cada partido el número de representantes que había en la casilla

PAN       PRI       PRD       Otro 1 \_\_\_\_\_       Otro 2 \_\_\_\_\_

#### 10. ¿Había otros observadores electorales?

SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

#### 10. bis ¿De qué organización?

ONOEM       De otra ¿Cuál? \_\_\_\_\_       De Ninguna

## Desarrollo de la Votación

Página 11

En el desarrollo de la votación hay diversos puntos que son clave. Algunos de los más importantes son: *la identificación de los votantes con su credencial para votar con fotografía, entintado de los votantes después de votar, que se pueda votar en secreto y sin presiones.*

### Secreto del Voto o Presión a los Votantes

Para Alianza Cívica, el punto más importante es que no haya presiones a los votantes y que éstos puedan votar totalmente en secreto. Para checar esto, conviene observar algunos ratos *dentro* de la casilla y algunos ratos *fuera*, cerca de la casilla.

Si nos vamos a ausentar por algún momento de nuestra casilla no es conveniente avisar a dónde, basta una mención como: "Regreso en un momento", y nuestras salidas previas a observar por fuera, contribuirán a minimizar el peso de nuestra ausencia.



La pregunta de la guía plantea si todos los electores pudieron votar efectivamente en secreto y sin presiones. Si la respuesta es que sí, debes pasar al apartado siguiente.

En caso de que se haya detectado alguna falta de secreto del voto, o alguna presión sobre los votantes, las siguientes preguntas buscan esclarecer lo más posible la situación.

Para eso se pregunta primero qué fue lo que sucedió, cuál era la situación. En este apartado puedes marcar una o varias de las respuestas, según lo que hayas observado. A continuación se pregunta cuál era el actor que ejercía la presión, o que veía por quién se votaba. De la misma manera también en esta pregunta puedes marcar varios incisos, en el caso de que ésta haya sido la situación.

Finalmente la última pregunta busca aclarar la frecuencia o gravedad de la situación: si fue un hecho aislado, si se repitió con alguna frecuencia o si se afectó a la mayoría o a todos los votantes.



### El Procedimiento de la Votación

Del procedimiento de la votación vamos a observar dos cosas:

- a. La identificación. Si el elector se identifica con su credencial para votar con los funcionarios de casilla, y si está en la Lista Nominal.
- b. La tinta indeleble. Si se verifica que el ciudadano no lleve el dedo entintado, y si se le entinta correctamente. También interesa observar si la tinta que se usa en la casilla es la tinta oficial.

### Irregularidades Graves

En este apartado vamos a observar situaciones que alteren las condiciones de la votación, que puedan cambiar su sentido, o en las que sea evidente la intención de alterar la votación; como por ejemplo la expulsión de representantes de partido, si hay desorden en la casilla, si hay "carruseles" o se entregan credenciales a los electores, o bien si alguno de los ciudadanos ya trae boletas antes de que se las den en la casilla. Cualquiera de estas situaciones deberá transmitirse en el reporte rápido, mencionando el número de la pregunta y la letra correspondiente.

## Secreto del Voto o Presión a los Votantes

Página 12

### 11. ¿Todos los electores podían votar en Secreto y sin Presiones?

- SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

### 12. En caso de que no: ¿cuál era la situación? (se pueden marcar varias opciones)

- a) No había mampara, se estaba votando en la mesa o en algún lugar donde se podía ver por quien se votaba.
- b) Alguien veía por quién se estaba votando.
- c) Los electores mostraban su voto a alguna persona, antes de depositarlo en la urna.
- d) Había personas con listas de votantes, que iban palomeando. (Diferentes a la lista nominal de electores)
- e) Había personas hablando en la fila o antes de que llegaran con los ciudadanos, haciendo alguna forma de presión.

### 13. ¿Quién veía o ejercía la presión?

- a) Funcionario de casilla,
- b) Representante de partido
- c) Observador de la ONOEM      Otro
- d) Promotor del Voto
- e) Otra persona      ¿Quién?

### 14. La presión se ejerció:

- a) A uno o dos votantes (fue un hecho aislado)
- b) A varios (se repitió)
- c) A la mayoría o a todos.

#### OBSERVACIONES

Describe lo sucedido o anota observaciones sobre el secreto del voto o la presión a los votantes; o bien sobre el desarrollo de la votación o las irregularidades graves que aparecen en la página siguiente.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Desarrollo de la Votación

Página 13

### 15. Se dejaba votar a electores que no llevaban credencial

- SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

### 16. Se dejaba votar a electores con el dedo entintado

- SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

### 17. Se presentaron votantes, con su credencial para votar, que *si correspondía* a la sección y casilla y no aparecieron en la lista nominal.

- SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

Cuántos \_\_\_\_\_ (Aprox.)

### 18. Se entintó el dedo pulgar a los electores?

- SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

### 19. Alguno de los electores mostró que la tinta se borraba?

- SI       NO       NO SE PUDO OBSERVAR

### 20 De qué color era la marca que dejaba la tinta indeleble?

\_\_\_\_\_

#### Observaciones

---

---

---

---

---

---

---

---



## Cierre y Conteo de los Votos

Página 16

22. La casilla se cerró a las \_\_\_\_\_ horas
23. Según la lista nominal, votaron \_\_\_\_\_ ciudadanos y ciudadanas (número)
24. En las urnas, aparecieron \_\_\_\_\_ (número) boletas para Presidente o Gobernador o Presidente municipal
25. ¿Se contaron bien los votos? (de la elección para presidente)
- SI       NO, hubo trampa
26. ¿Se anularon votos marcados para un solo partido?
- SI       NO
- ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

RESULTADOS DE LA ELECCIÓN PARA \_\_\_\_\_ :

PAN	_____
PRI	_____
PRD	_____
Otro 1 _____	_____
Otro 2 _____	_____
Otro 3 _____	_____
No Registrados	_____
Votos anulados	_____
Total de votos para Presidente	_____

El conteo (de la elección para Presidente) terminó a las \_\_\_\_\_ horas

## Transmisión inmediata de los resultados

Página 17

Toda la labor desarrollada de Vigilancia y Anotación ( V – A ) es fructífera cuando hacemos la Transmisión ( T ) de la información al Centro de Cómputo. Sin exagerar, podemos afirmar que medios de comunicación estarán esperando la información que producirán los Observadores de Alianza Cívica, si la podemos entregar el mismo día de la jornada por la noche *Es por tanto muy importante, y muy urgente*, que llames cuanto antes para transmitir la información rápida de las preguntas en **negritas** de esta guía.



Por favor sigue los pasos con mucho cuidado; llena la guía de transmisión antes de llamar (aprovecha el rato final hacia las 6 p.m. en que hay "calma" y el trabajo en la casilla es muy mecánico).

En cuánto tengas los resultados de la elección llama a uno de los números ordinarios asignados.

Si después de varios intentos no has logrado comunicarte a los números ordinarios asignados, usa los extraordinarios.

El Centro de Cómputo tendrá muchas llamadas y recibirá mucha información, *por favor transmite tal y como te lo pedimos, hablando claro y con mucha precisión.*



Al contestarte, una vez que hayas dicho de donde llamas, (Estado o municipio y casilla) la telefonista te preguntará tu clave.

Contesta tu clave.

Aceptada tu clave, la telefonista te dirá: Adelante \_\_\_\_\_(clave), dame tu información.

Transmite, tal y como esta la hoja, sin hacer comentarios. Sin repetir nada (a menos que la telefonista te lo pida).

Para transmitir cada pregunta, dices el número de pregunta y el resultado. Por ejemplo, dices "UNO" – "NO" "DOS" – "SI" "DOS B" – "NO"

Al terminar de transmitir, la telefonista te repetirá la información como la ha capturado, para que cheques si hay algún error.

La despedida es breve. LA TAREA REALIZADA ES ENORME.

Finalmente, es necesario que el día lunes o en el transcurso de la semana entregues esta guía de observación a tu coordinador.

## Transmisión de Resultados

Página 18

(Transmite todo, sin quitar ni agregar nada).

Estado \_\_\_\_\_  
 Sección y Casilla \_\_\_\_\_  
 Clave del Observador \_\_\_\_\_

PREGUNTA	SE REFIERE A:
2. _____ (a-b-c-d)	Instalación en
5. _____ (a-b-c-d)	Presidente de Casilla
6. _____ (a-b-c-d-e)	Secretario de Casilla
9. PAN _____ PRI _____ PRD _____	Representantes de partido
10. _____ (S-N)	Observadores
11. _____ (S-N)	Si SI, pasa a 21. Secreto del Voto
12. _____ (a-b-c-d-e)	Situación
13. _____ (a-b-c-d-e)	Quién presiona
14. _____ (a-b-c)	¿Cuántos?
21. _____ (NO; a-b-c-d-e-f-g-h-i)	Irregularidad Grave;
25. _____ (S-N)	Se contó bien

### RESULTADOS

PAN: \_\_\_\_\_ PRD: \_\_\_\_\_ PRI: \_\_\_\_\_  
 Otro 1 \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ Otro 1 \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
 No registrados \_\_\_\_\_ Anulados \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_

## Información del Centro Telefónico

Página 19

La siguiente información deberá ser proporcionada por tu coordinador:

**Clave de la casilla**

**Teléfono del Centro de cómputo**

**Teléfono alternativo**

**Teléfono del coordinador zonal**

**Teléfono alternativo del Coordinador zonal**

## Tareas para la observación del día anterior a la Jornada Electoral

Página 8

Duración de la observación del día anterior:

Estuve en la zona de mi casilla de las \_\_\_\_ a las \_\_\_\_, o sea un total de \_\_\_\_ horas

¿Se detectó algún operativo ilegal el día anterior a la jornada?

SI  NO  NO SE PUDO OBSERVAR

En caso de SI, cual: \_\_\_\_\_

a) Estaban repartiendo propaganda de un partido o candidato

¿Cuál? \_\_\_\_\_

b) Hubo una asamblea, reunión o evento dónde se hizo invitación a votar por algún partido o candidato.

c) Estaban entregando cosas invitando a votar por un partido o candidato

¿Qué cosas? \_\_\_\_\_ ¿Por cuál partido? \_\_\_\_\_

d) Hubo un acto de entrega de programas sociales gubernamentales:

(Oportunidades –antes PROGRESA-, PROCAMPO, Becas, Alianza para el Campo, Leche, Tortillas, etc.) y había mensajes relacionándolos con el voto.

¿Cuál programa, o qué estaban dando? \_\_\_\_\_ ¿Cuál partido? \_\_\_\_\_

e) Estaban dando dinero a cambio del voto

Describe los hechos con el mayor número de datos posibles :

¿En qué consistió la acción?: Horario, lugar exacto, etc. \_\_\_\_\_

¿Quiénes la realizaron? Nombres, puestos \_\_\_\_\_

Si eran de un programa gubernamental ¿De cuál? ¿Qué estaban dando? \_\_\_\_\_

¿Cómo se hizo el proselitismo político? \_\_\_\_\_

¿Puede haber alguna prueba? ¿Quiénes pueden ser testigos? \_\_\_\_\_

## Guía para la observación ciudadana

Página 9

### Instalación y apertura

Antes de las 8 de la mañana los funcionarios designados para recibir la votación, deben iniciar el procedimiento de instalación de la casilla para que ésta se abra a la ciudadanía a las 8:00 A.M.



Entre los puntos mas importantes está:

1. Revisar que la documentación y material están completos: Listas Nominales de Electores, Boletas para los puestos de elección (Presidente y/o Gobernador y/o Presidente Municipal y/o Senadores y/o Diputados; dependiendo del tipo de elección). Urnas, mamparas de votación con cortinilla, tinta indeleble, máquina para perforar credenciales marcadores para votar.
2. Armar las urnas y verificar que se encuentran vacías y colocarlas en lugar visible.
3. Se deben contar las boletas y en caso de que un representante de partido lo solicite, las boletas deben ser firmadas por el reverso.
4. Armar y colocar las mamparas en un lugar que pueda ser observado por todos, pero donde los electores puedan votar en secreto.
5. Llenar y firmar el acta de instalación.

### Funcionarios y Representantes de Casilla

La Mesa Directiva de Casilla está formada por un Presidente, un Secretario, un Primer Escrutador y un Segundo Escrutador. Estos funcionarios debieron ser designados y capacitados previamente al día de la elección. Si no se encuentran esas 4 personas, la casilla no se puede abrir y uno de los funcionarios de casilla que si esté o un representante del IFE o Instituto Estatal Electoral debe llamar a los suplentes. Si no se presentan los suplentes, se designan funcionarios sustitutos entre las personas que se encuentran en la casilla.

Con estas preguntas lo que se pretende saber es si los funcionarios de casilla designados asisten el día de la Jornada, así como detectar los movimientos de funcionarios de casilla que se realicen. Para ello:

- Pide respetuosamente su nombre al Presidente de Casilla y a los demás funcionarios.
- En un momento posterior, compara su nombre con el que tienes en el Encarte de la Casilla correspondiente, y anota en tu guía si el Presidente:
  - a. Es el mismo del Encarte.
  - b. Está en el Encarte como Secretario o Escrutador.
  - c. Está en el Encarte como Suplente.
  - d. No está en el Encarte.
- Realiza la comparación para el Secretario, y anótalo en tu guía. Posteriormente para los otros funcionarios. (Pregunta 5)



Anota también los representantes de partido que estuvieron presentes (Pregunta 9). También anota si estuvieron presentes otros observadores (Pregunta 10).